



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2025 г.
г. Ясиноватая

№ 117-А

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета муниципального образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий
государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирование бюджетной отчетности на 2023-2025 год», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 17 ноября 2023 г. № 29, решением Ясиноватского муниципального совета «О возложении временного исполнения полномочий главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики» от 24 декабря 2024 г. № 160,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждениям (прилагается).

2. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Заместитель главы
администрации



А.М. Пензев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ясиноватского муниципального
округа

от 14 января № 111-А
2025г.

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий
государственным (муниципальным) бюджетным (автономным)
учреждениям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики субсидий государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии, Учреждения).

1.2. К целевым субсидиям относятся субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом (положением). Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых Учреждениям, устанавливается отделом финансов администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республикой.

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, определенному учредителем (далее - Главный распорядитель) как получателю бюджетных средств на указанные цели.

1.4. Размер субсидии определяется согласно предоставленным расчетам-обоснованиям, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с учетом перечня расходов, подлежащих оплате за счет целевых субсидий.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет обоснование суммы субсидии;

иную информацию необходимую для составления проекта решения о бюджете, в зависимости от отраслевой направленности деятельности Учреждения (в зависимости от цели предоставления субсидии).

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и в течении 5 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) Главный распорядитель принимает решение о предоставлении или не предоставлении целевой субсидии Учреждению. В случае представления учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, позднее установленного настоящим пунктом срока Главный распорядитель вправе отказать учреждению предоставлению целевой субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В целях предоставления целевой субсидии между Главным распорядителем и Учреждением заключается соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом отдела финансов администрации Ясиноватского муниципального округа (далее - типовая форма, соглашение), содержащее в том числе:

цели предоставления целевой субсидии;

размер целевой субсидии;

сроки (график) перечисления целевой субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при

достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией и ликвидацией учреждения;

в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом отдела финансов администрации Ясиноватского муниципального округа.

2.5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые учреждению в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требование к отчетности

Учреждения в сроки и по форме, установленной в соглашении, представляют Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового

контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ:

на основании требования Главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.4. Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых требования Главного распорядителя не принято решение об использовании Учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ.

Не использованные остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года могут быть использованы Учреждениями на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Подпункты пункта 2.4 раздела 2, раздела 3 настоящего Порядка не применяются до 01 января 2026 г. в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 постановления правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетов отчетности на 2023-2025 годы».

Управляющий делами
администрации



А. В. Полянская

Начальник отдела финансов



Н.А. Павляк