



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2025г.

№ 11П

г. Ясиноватая

О создании Комиссии по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 24 декабря 2024 г. № 160 «О возложении временного исполнения полномочий главы муниципального образования Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 17 ноября 2023 г. № 29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить должностной состав Комиссии по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

4. Общему отделу администрации Ясиноватского муниципального округа направить настоящее постановление в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для опубликования в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru/>.

5. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» после его вступления в силу.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы
администрации



А.М. Пеняев

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального образования

Ясиноватский муниципальный

округ

от 19 января 2015 № 11 П

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Комиссии по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранцев на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Председатель
комиссии – первый заместитель главы администрации
Ясиноватского муниципального округа

Заместитель
председателя
комиссии – управляющий делами администрации
Ясиноватского муниципального округа

Секретарь
комиссии – начальник отдела по вопросам организационной
работы и внутренней политики администрации
Ясиноватского муниципального округа

Члены комиссии:

- начальник отдела образования администрации
Ясиноватского муниципального округа

- заведующий сектором культуры администрации
Ясиноватского муниципального округа

- заведующий сектором по делам молодежи и спорта
администрации Ясиноватского муниципального
округа

- представитель ОМВД РФ «Ясиноватский» (по
согласованию)

- представитель ГБУ «Ясиноватский городской центр
занятости» (по согласованию)

- представитель Ясиноватской центральной районной больницы МЗ ДНР (по согласованию)

- представитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Ясиноватая Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Донецкой Народной Республике (по согласованию)

- представитель УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ (по согласованию)

- начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ясиноватского муниципального округа

- главный специалист отдела по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа

Управляющий делами
администрации



А. В. Полянская

Начальник отдела по вопросам
организационной работы и
внутренней политики



М. М. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

муниципального образования

Ясиноватский муниципальный

округ

от 19 января 2015 г. № 11 П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Комиссия по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом, образованным в целях обеспечения социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный округ).

Социальная и культурная адаптация иностранных граждан представляет собой систему организационных, просветительских, образовательных, воспитательных, трудовых, экономических и иных мер, направленных на обеспечение конструктивного приспособления иностранных граждан к новым для них условиям жизни и общественным отношениям, стимулирующих их культурно-адекватное поведение в российском обществе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

разработка необходимых мер в целях создания условий для успешного освоения русского языка, усвоения, общепризнанных в российском обществе

норм поведения, формирования правосознания и правовой культуры, приобщение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

разработка мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, на информирование населения по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;

взаимодействие и оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе национально-культурным автономиям и общественным организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, а также осуществлять контроль за их исполнением;

вносить предложения по рассматриваемым вопросам в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений и религиозных организаций;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей общественных объединений и организаций.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя, в отсутствие заместителя председателя - член Комиссии по поручению председателя.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.

10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией направляет копию протокола членам Комиссии, а также заинтересованным лицам.

Управляющий делами
администрации



А. В. Полянская

Начальник отдела по вопросам
организационной работы и
внутренней политики



М. М. Крамаренко