



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года
г. Ясиноватая

№ 181

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468 ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 27 (с изменениями), Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 24 мая 2024 года № 100 (с изменениями), Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru/>.

3. Решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



А.П. Бондарь

Заместитель главы администрации
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(действующий на основании решения
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 29.01.2025 года № 165 «О возложении
временного исполнения полномочий главы
муниципального образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики»)



А.М. Пеняев

03 марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
решением Ясиноватского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27 февраля 2025 года № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета
главы муниципального образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики о
результатах его деятельности и деятельности администрации
Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной
Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики по контролю за исполнением главой муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - администрация), порядок его представления в Ясиноватского муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее — Ясиноватский муниципальный совет) и рассмотрение Ясиноватским муниципальным советом.

1.3. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы округа.

2. Содержание отчета главы округа и порядок его представления в Ясиноватский муниципальный совет

2.1. Отчет главы округа представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

раздел 1:

а) характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой

Народной Республики (далее - Ясиноватский муниципальный округ), положительная и отрицательная динамика;

б) направления деятельности главы округа, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду;

в) достигнутые результаты в деятельности главы округа, администрации в отчетном периоде.

раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Ясиноватского муниципального округа, сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

раздел 3:

анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа;

раздел 4:

цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом и на перспективу.

2.2. Отчет главы округа представляется главой округа в Ясиноватский муниципальный совет ежегодно в период с 1 января до 1 апреля.

Датой представления отчета главы округа считается дата, когда отчет был получен Ясиноватским муниципальным советом.

2.3. Ежегодный отчет главы округа может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 27 (с изменениями), федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

2.4. К отчету главы округа прилагаются могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

Отчет предоставляется на бумажном носителе с личной подписью главы округа и в электронном виде на имя председателя Ясиноватского муниципального совета.

3. Порядок рассмотрения отчета главы

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения председатель Ясиноватского муниципального совета направляет отчет главы Ясиноватского муниципального округа депутатам Ясиноватского муниципального совета для ознакомления и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты направляют председателю Ясиноватского муниципального совета вопросы по представленному отчету главы в течение 7 рабочих дней со дня получения отчета главы от председателя Ясиноватского муниципального совета. Депутаты Ясиноватского муниципального совета вправе запросить у главы округа документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в отчете, пригласить на заседание совета должностных лиц администрации.

3.3. После окончания срока, указанного в части 2 статьи 3 настоящего Положения, председатель Ясиноватского муниципального совета назначает дату заседания совета по рассмотрению отчета главы и не менее чем за 5 рабочих дней направляет соответствующее Уведомление главе с перечнем вопросов, поставленных депутатами Ясиноватского муниципального совета.

3.4. В случае, если глава округа не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты заседания совета направит в Ясиноватский муниципальный совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании по рассмотрению отчета главы с указанием уважительных причин, Председатель Ясиноватского муниципального совета переносит дату заседания по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 14 рабочих дней.

3.5. Отчет главы округа на заседании Ясиноватского муниципального совета осуществляется в форме доклада.

3.6. После заслушивания главы округа депутаты Ясиноватского муниципального совета вправе задавать вопросы главе округа, высказывать свое мнение о деятельности главы округа и администрации.

3.7. При оценке деятельности главы округа депутаты Ясиноватского муниципального совета руководствуются:

- а) приоритетностью направлений деятельности;
- б) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы округа.

4. Решение Ясиноватского муниципального совета об отчете главы округа (далее - Решение).

4.1. По итогам рассмотрения отчета главы округа Ясиноватский муниципальный совет осуществляет оценку деятельности главы округа по системе:

- а) удовлетворительно;
- б) неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы округа. Решение об удовлетворительной оценке деятельности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ясиноватского муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ясиноватского муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета переносится на другой день, но не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения отчета главы округа.

4.4. При повторном рассмотрении отчета глава округа вправе направлять в Ясиноватского муниципальный совет дополнительные материалы, пояснения к отчету не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Ясиноватского муниципального совета по повторному рассмотрению отчета главы округа.

4.5. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления

Ясиноватского муниципального округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой округа.

4.6. Решение об оценке деятельности главы округа подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://gisnpa-dnr.ru> и размещению на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

4.7. Председатель Ясиноватского муниципального совета в течение 7 рабочих дней со дня принятия Решения направляет его в администрацию Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.8. Администрация Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики официально публикует Решение и отчет главы округа в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и размещает на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления от председателя.

5. Непредоставление отчета главы округа

В случае непредставления отчета главы округа в срок, Ясиноватский муниципальный совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа на заседании Ясиноватского муниципального совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Ясиноватского муниципального совета.