



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года
г. Ясиноватая

№ 182

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата
Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной
Республики перед избирателями**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 27 (с изменениями), Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 24 мая 2024 года № 100 (с изменениями), Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnpa-dnr.ru/>.
3. Решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



А.П. Бондарь

Заместитель главы администрации
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(действующий на основании решения
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 29.01.2025 года № 165 «О возложении
временного исполнения полномочий главы
муниципального образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики»)



А.М. Пеняев

03 марта 2025 года

УТВЕРЖДЕН
решением Ясиноватского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27 февраля 2025 года № 182

ПОРЯДОК
проведения отчета депутата
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики перед избирателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями о своей деятельности (далее — отчет).

1.2. Отчет - это официальное выступление депутата Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — депутат) перед избирателями муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — округ) за определенный период времени.

2. Цели проведения отчета

Отчет осуществляется в целях:

- объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Сроки и формы проведения отчета

3.1. Отчет проводится ежегодно в первом квартале следующего за отчетным годом.

Первый отчет после выборов Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Ясиноватский муниципальный совет) нового созыва депутат проводит в первом квартале года, следующего за годом его избрания в Ясиноватский муниципальный совет.

В год, в котором истекают сроки полномочий Ясиноватского муниципального совета текущего созыва, депутат проводит отчет не позднее августа. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности депутата за весь срок осуществления им своих полномочий.

3.2. Отчет проводится:

на встречах с избирателями в очном формате,
в формате видеоконференцсвязи.

3.3. Аппарат Ясиноватского муниципального совета формирует график отчетов по согласованию с депутатами с указанием формы, даты, времени и места проведения отчета, который утверждается председателем Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель)

График отчетов размещается администрацией Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

3.4. При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории округа, должностные лица предоставляют депутату необходимые для отчета сведения, справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

3.6. Депутат Ясиноватского муниципального совета несет ответственность перед избирателями округа за своевременное и качественное проведение отчета.

4. Регламент и содержание отчета

4.1. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно, озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

Регламент отчета может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателям задать вопросы депутату, ответы депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

4.2. Отчет с указанием периода, за который он проводится, должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- об участии в заседаниях Ясиноватского муниципального совета;
- об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Ясиноватского муниципального совета;
- об участии в работе постоянных комитетов и иных рабочих органов Ясиноватского муниципального совета, в состав которых включен депутат;

о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Ясиноватского муниципального совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;

о проведении личных приемов граждан;

о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

о взаимодействии с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно- правовой формы собственности, общественными объединениями, находящимися на территории городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

об иных формах депутатской деятельности;

об участии в проектах и акциях, проводимых на территории округа.

4.3. Отчет не может носить агитационный характер.

5. Оформление документов по отчету

5.1. Отчет о деятельности депутата на бумажном носителе с личной подписью депутата направляется депутатом сопроводительным письмом на имя председателя Ясиноватского муниципального совета не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения отчета.

5.2. Председатель Ясиноватского муниципального совета в течение 7 рабочих дней со дня поступления отчета от депутата направляет заверенную копию отчета на бумажном носителе в администрацию Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5.3. Администрация Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики размещает отчет депутата на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/> не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления от Председателя.

5.4. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Ясиноватского муниципального совета текущего созыва.