



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2025 года

№ 173

г. Ясиноватая

О внесении изменений в решение Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 года № 59 «Об учреждении отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 г. № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год», решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 31.01.2025 г. № 168 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 г. № 27 (с изменениями), Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной

Республики от 24 мая 2025 года № 100, Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 года № 59 «Об учреждении отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального отдела администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В тексте Решения и Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного Решением слова «отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» во всех падежах заменить словами «управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1 Решения слова «ОЖКХ администрации Ясиноватского МО» заменить словами «УЖКХБ администрации Ясиноватского МО».

2. Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденное Решением изложить в новой редакции (прилагается).

3. Наделить начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Коляденко Татьяну Юрьевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

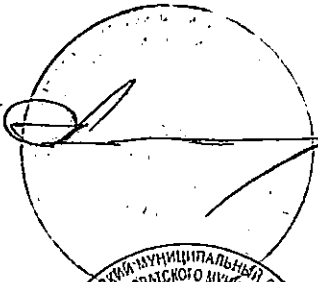
4. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru/>.

5. Решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Пеняева Александра Михайловича.

Председатель
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



А. П. Бондарь

Заместитель главы
администрации Ясиноватского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(действующий на основании решения
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой народной Республики от 29 января 2025
№ 165 «О возложении временного исполнения
полномочий главы муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики»)



А. М. Пеняев

13 февраля 2025 года

Приложение к решению
Ясиноватского муниципального
совета
Донецкой Народной от 06 января
2024 года № 59
(в редакции решения Ясиноватского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
от 13 февраля 2025 года № 173)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ясиноватского
муниципального
совета Донецкой Народной
от 06 января 2024 года № 59
(в редакции решения Ясиноватского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
от 13 февраля 2025 года № 173)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА
ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Управление ЖКХБ) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в соответствии с решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 31 января 2025 года № 168 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

Управление ЖКХБ подчиняется непосредственно главе Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – глава Ясиноватского муниципального округа). Координирует и контролирует деятельность Управления ЖКХБ заместитель главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – заместитель главы администрации), на которого возложены полномочия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Полное наименование Управления ЖКХБ: Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: УЖКХБ администрации Ясиноватского МО.

1.2. В состав Управления ЖКХБ входят следующие структурные подразделения:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел по инфраструктуре и благоустройству;
- сектор финансово-хозяйственного обеспечения.

1.3. Управление ЖКХБ проводит жилищно – коммунальную политику в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный округ) и обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование объектов жилищно – коммунального хозяйства, подлежащей эксплуатации жилищного фонда.

1.4. Правовую основу деятельности Управления ЖКХБ составляют Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа, Устав Ясиноватского муниципального округа, настоящее Положение.

1.5. Управление ЖКХБ осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, выделяемых на его содержание, согласно бюджетной смете.

1.6. Управление ЖКХБ является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Место нахождения Управления ЖКХБ: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м. о. Ясиноватский, г. Ясиноватая, улица Орджоникидзе, дом 147.

Адрес юридического лица: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 286000, м.о. Ясиноватский, г. Ясиноватая, улица Орджоникидзе, дом 147.

1.8. Положение об Управлении ЖКХБ утверждается решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный совет).

Структура, штатная численность Управления ЖКХБ утверждаются нормативным правовым актом главы Ясиноватского муниципального округа.

1.9. Имущество Управления ЖКХБ является муниципальной собственностью Ясиноватского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Управления ЖКХБ и закрепляется за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления ЖКХБ являются:

2.1. Обеспечение реализации своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории Ясиноватского муниципального округа.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ясиноватского муниципального округа.

3. Основные функции

3.1. Проводит анализ состояния жилищно-коммунального хозяйства и подготовку предложений главе Ясиноватского муниципального округа по развитию жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ясиноватского муниципального округа.

3.2. Принимает участие:

3.2.1 в разработке проектов муниципальных программ социально-экономического и культурного развития Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, организывает и координирует выполнение мероприятий муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ;

3.2.2 в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3.2.2 в разработке проектов бюджета Ясиноватского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.3. Осуществляет функции:

3.3.1 главного распределителя бюджетных средств;

3.3.2 получателя бюджетных средств;

3.3.3 получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении,

3.3.4 главного администратора доходов бюджета;

3.3.5 администратора доходов бюджета.

3.4. Ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по деятельности Управления ЖКХБ по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

3.5. Готовит бюджетные запросы, сметы доходов и расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ясиноватского муниципального округа.

3.6. Предоставляет на утверждение главе Ясиноватского муниципального округа расчеты в бюджет о необходимых средствах на капитальный ремонт и текущее содержание дорог, объектов благоустройства и коммунального хозяйства Ясиноватского муниципального округа.

3.7. Осуществляет муниципальные закупки в порядке, определенном действующим законодательством, является муниципальным заказчиком.

3.8. Заключает договоры (соглашения) с предприятиями и организациями, независимо от формы собственности, на выполнение работ (предоставление услуг) по капитальному и текущему ремонту дорог, по благоустройству территории Ясиноватского муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.9. В рамках договоров оплачивает работы (услуги), выполняемые субъектами хозяйствования разных форм собственности в пределах средств, утвержденных бюджетом.

3.10. Выступает заказчиком на изготовление проектно-сметной документации, проведения экспертизы проектов и проведения капитального ремонта лифтового хозяйства. Осуществляет оперативный контроль эксплуатации лифтового хозяйства, дымвентканалов.

3.11. Эффективно использует бюджетные средства, выделенные на ремонт объектов благоустройства и инженерных сетей Ясиноватского муниципального округа.

3.12. Осуществляет муниципальный жилищный контроль и обеспечивает в пределах своих полномочий соблюдения требований нормативных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.13. Координирует работы по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению предприятиями – поставщиками таких услуг независимо от формы собственности.

3.14. Готовит и предоставляет в установленном порядке главе Ясиноватского муниципального округа предложения по:

1) совершенствованию структуры управления и развития жилищно-коммунального хозяйства Ясиноватского муниципального округа;

2) финансированию муниципальных программ развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ясиноватского муниципального округа;

3.15. Проводит мониторинг состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

3.16. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства округа в осенне-зимний период, а также ликвидацию последствий непогоды.

3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль соблюдения правил благоустройства, состояния эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства независимо от формы собственности.

3.18. Осуществляет контроль за исполнением планов ремонта жилых домов и придомовых территорий, которые находятся в муниципальной собственности округа.

3.19. Координирует работы по благоустройству территории, ремонту и содержанию придомовых территорий, озеленению и санитарной очистке на территории Ясиноватского муниципального округа.

3.20. Участвует в реализации государственной политики по ценообразованию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, при расчётах цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

3.21. Организует мероприятия по охране окружающей среды, экологической безопасности, санитарного состояния, качества питьевой воды, улучшения технического и технологического состояния систем тепло-, водоснабжения и водоотведения в границах Ясиноватского муниципального округа.

3.22. Осуществляет контроль соблюдения требований действующего природоохранного законодательства субъектами хозяйствования, физическими лицами в части обращения с бытовыми отходами.

3.23. Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на удаление зеленых насаждений в установленном порядке.

3.24. Совместно с предприятиями, оказывающими услуги в сфере твердых коммунальных отходов, организывает деятельность по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов.

3.25. Осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Ясиноватского муниципального округа

3.26. Информировывает население через средства массовой информации о муниципальных программах развития коммунального хозяйства на территории Ясиноватского муниципального округа, организывает их общественные обсуждения.

3.27. Осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Ясиноватского муниципального округа, организывает благоустройство территории Ясиноватского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организывает использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Ясиноватского муниципального округа.

3.28. Составляет административные протоколы в отношении лиц (физических и юридических), допустивших нарушение законодательства в сфере благоустройства на территории Ясиноватского муниципального округа.

3.29. Проводит профилактику правонарушений в сфере благоустройства на территории Ясиноватского муниципального округа.

3.30. Проводит рейды и проверки соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности требований действующего законодательства в сфере благоустройства.

3.31. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ясиноватского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

3.32. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ясиноватского муниципального округа, организацию дорожного движения, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Осуществляет инвентаризацию и учет объектов, находящихся на балансе Управления ЖКХБ, осуществляет контроль за их использованием и сохранностью.

3.34. Осуществляет контроль, в пределах своих полномочий, соблюдения субъектами хозяйствования требований нормативных правовых актов по вопросам содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда.

3.35. Обеспечивает, согласно действующему законодательству, учет жилищного фонда Ясиноватского муниципального округа, в том числе ветхого (аварийного) и непригодного к проживанию.

3.36. Готовит нормативно – правовые акты в рамках компетенции Управления ЖКХБ по жилищным вопросам.

3.37. Участвует в рассмотрении материалов и документов на установление стоимости необходимого минимального перечня отдельных видов ритуальных услуг, предусмотренных законодательством, стоимости ритуальных услуг, не предусмотренных необходимым минимальным перечнем отдельных видов ритуальных услуг, и предметов ритуальной принадлежности для предприятий, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности.

3.38. Организует работу по предоставлению за счет бюджетных средств ритуальных услуг в связи с погребением одиноких граждан, а также других категорий малообеспеченных граждан.

3.39. Координирует работу по обеспечению в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, памятников, памятных знаков и иных мест захоронения, а также установлению мест захоронений.

3.40. Участвует в решении вопросов о частичном или полном прекращении захоронения умерших (закрытии кладбища) в случае, если на территории кладбища нет свободных мест для обустройства новых могил (кулумбарных ниш).

3.41. Участвует в рассмотрении документов для предоставления разрешения на перезахоронение останков умерших в соответствии с действующим законодательством.

3.42. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы комиссий, рабочих групп, созданных Администрацией для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления ЖКХБ, оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль выполнения протокольных поручений.

3.43. Осуществляет организацию и документационную подготовку совещаний с участием главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, оформляет протоколы и осуществляет контроль выполнения протокольных поручений.

3.44. Подготавливает проекты муниципальных нормативно – правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ.

3.45. Рассматривает, по поручению главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа, обращения граждан, служебные письма и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, поступивших в администрацию Ясиноватского муниципального округа и готовит проекты ответов на них.

3.46. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, служебные письма и иные документы, поступившие в Управление ЖКХБ, и готовит ответы на них.

3.47. Готовит справочные, информационно-аналитические материалы, статистические данные, отчетные формы по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, для предоставления главе Ясиноватского муниципального округа, заместителю главы администрации Ясиноватского муниципального округа, Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

3.48. Готовит информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, для размещения на официальном сайте администрации Ясиноватского муниципального округа, в телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации.

3.49. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление ЖКХБ имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главе Ясиноватского муниципального округа проекты распоряжений и постановлений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Ясиноватского муниципального округа и ее территориальных органов, органов государственной власти, предприятий и организаций различных форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.3. Вносить предложения (представления) главе Ясиноватского муниципального округа:

1) о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Управления ЖКХБ;

2) о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Управления ЖКХБ;

3) о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления ЖКХБ.

4.4. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных администрацией Ясиноватского муниципального округа, совещаний с участием главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ;

4.5. Созывать и проводить по согласованию с главой Ясиноватского муниципального округа совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ;

4.6 Инициировать в установленном порядке рассмотрение вопросов:

1) о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения администрации Ясиноватского муниципального округа, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ;

2) об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на территории Ясиноватского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями.

4.7. Заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Управления ЖКХБ;

4.8. Привлекать по согласованию с главой Ясиноватского муниципального округа специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Управление ЖКХБ задач;

4.9. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение главе Ясиноватского муниципального округа и (или) заместителю главы Ясиноватского муниципального округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, для использования в деятельности Ясиноватского муниципального округа;

Управление ЖКХБ имеет иные права, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами.

4.10. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Ясиноватского муниципального округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление ЖКХБ возглавляет начальник Управления ЖКХБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики по согласованию с заместителем главы администрации.

Начальник Управления ЖКХБ подчиняется непосредственно главе Ясиноватского муниципального округа, заместителю главы администрации

Ясиноватского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЖКХБ задач и функций.

5.2. Начальник Управления ЖКХБ имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики по согласованию с заместителем главы администрации.

На период временного отсутствия начальника Управления ЖКХБ его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления ЖКХБ, либо иное должностное лицо по распоряжению главы Ясиноватского муниципального округа.

5.2.1. Глава Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления ЖКХБ по согласованию с заместителем главы администрации.

5.3. Начальник Управления ЖКХБ:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления ЖКХБ на принципах единоначалия.

5.3.2. Распределяет обязанности заместителя начальника Управления ЖКХБ.

5.3.3. Предоставляет главе Ясиноватского муниципального округа по согласованию с заместителем главы администрации ходатайства по поощрению сотрудников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления ЖКХБ.

5.3.5. Разрабатывает и предоставляет главе Ясиноватского муниципального округа на утверждение должностные инструкции работников Управления ЖКХБ.

5.3.6. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления ЖКХБ информацию, документы и материалы.

5.3.7. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления ЖКХБ, а также документы для исполнения возложенных на Управление ЖКХБ функций и задач.

5.3.8. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления ЖКХБ.

5.3.9. Осуществляет личный прием граждан и представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам деятельности Управления ЖКХБ.

5.3.10. Подписывает муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ясиноватского муниципального округа в сфере ЖКХ и благоустройства, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

5.3.11. От имени Управления ЖКХБ подписывает все документы, представляет Управление ЖКХБ в отраслевых (функциональных) органах администрации, Ясиноватском муниципальном совете, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно – правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЖКХБ, действует от имени Управления ЖКХБ без доверенности в пределах своей компетенции

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления ЖКХБ исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления ЖКХБ:

а) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления ЖКХБ в установленном законодательством порядке;

б) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления ЖКХБ;

в) начисляет и выплачивает в порядке, установленном законодательством для выплаты заработной платы пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления ЖКХБ;

г) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления ЖКХБ;

д) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления ЖКХБ в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

5.5. Управление ЖКХБ взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации, Ясиноватским муниципальным

советом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно – правовой формы и формы собственности, юридическими и физическими лицами, в пределах своих полномочий.

5.6. Ликвидация, реорганизация Управления ЖКХБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.