



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)

## РЕШЕНИЕ

13 февраля 2025 года

№ 174

г. Ясиноватая

**О внесении изменений в решение Ясиноватского муниципального совета от 06 января 2024 года № 61 «Об учреждении сектора по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о секторе по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 г. № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год», решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 31.01.2025 г. № 168 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 г. № 27 (с изменениями), Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 24 мая 2024 года № 100, Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 года № 61 «Об учреждении сектора по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о секторе по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В тексте Решения и Положения о секторе по делам молодежи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного Решением, слова «сектор по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» во всех падежах заменить словами «отдел по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1 Решения слова «сектор по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского МО» заменить словами «отдел по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского МО».

1.3. Положение об отделе по делам молодежи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденное Решением изложить в новой редакции (прилагается).

2. Наделить начальника отдела по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Стукало Яну Александровну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией отдела по делам молодежи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

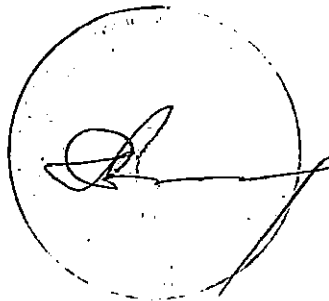
3. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru/>.

4. Решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Пеняева Александра Михайловича.

Председатель  
Ясиноватского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики



А. П. Бондарь

Заместитель главы  
администрации Ясиноватского  
муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
(действующий на основании решения  
Ясиноватского муниципального совета  
Донецкой народной Республики от 29 января 2025 года  
№ 165 «О возложении временного исполнения  
полномочий главы муниципального образования  
Ясиноватский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики»)



А. М. Пеняев

13 февраля 2025 года

Приложение к решению  
Ясиноватского муниципального совета  
Донецкой Народной от 06 января 2024 года  
№ 61

(в редакции решения Ясиноватского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики  
от 13 февраля 2025 года № 174)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ясиноватского муниципального  
совета Донецкой Народной  
от 06 января 2024 года № 61

(в редакции решения Ясиноватского  
муниципального совета Донецкой  
Народной Республики  
от 13 февраля 2025 года № 174)

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение отдела по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа является новой редакцией Положения о секторе по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа, утверждённого решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06.01.2024г. № 61

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам молодежи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа (далее – Отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), подчиняется непосредственно главе Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – глава Ясиноватского муниципального округа), координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, на которого в соответствии с распределением обязанностей возложено курирование вопросов сферы спорта и молодежной политики (далее – заместитель главы администрации).

Полное наименование Отдела: отдел по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: отдел по делам молодёжи и спорта администрации Ясиноватского МО.

1.2. Отдел обеспечивает управление в сфере спорта и молодёжной политики в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный округ).

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, Устав муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Положение об администрации Ясиноватского

муниципального округа Донецкой Народной Республики и настоящее Положение.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м. о. Ясиноватский, г. Ясиноватая.

Адрес юридического лица: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 286000, м.о. Ясиноватский, г. Ясиноватая, улица Орджоникидзе, дом 147.

1.7. Положение об Отделе утверждается решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный совет).

Штатная численность Отдела утверждаются нормативным правовым актом главы Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Ясиноватского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Отдела и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Отдел пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение реализации своих полномочий в сфере спорта и молодёжной политики на территории Ясиноватского муниципального округа.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Администрации в сфере спорта и молодёжной политики Ясиноватского муниципального округа.

## **3. Основные функции**

3.1. Управление деятельностью учреждений физкультуры и спорта.

3.2. Координация деятельности государственных, общественных и других организаций физкультурно-спортивной направленности; кооперирование их средств для проведения молодёжных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

3.3. Разработка мер улучшения спортивно-технической базы, объектов и сооружений спортивного назначения, поддержание их в удовлетворительном состоянии.

3.4. Проведение учёта учреждений физкультуры и спорта, расположенных на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.5. Содействие защите прав и законных интересов работников сферы физкультуры и спорта и их обществ, а также учреждений, предприятий и организаций спортивной сферы, расположенных на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Муниципальный округ).

3.6. Взаимодействие с молодёжными, общественными организациями.

3.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Муниципального округа.

3.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.9. Обеспечение условий для развития на территории Ясиноватского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских и окружных мероприятий.

3.10. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Муниципальном округе.

3.11. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Муниципального округа.

3.12. Создание условий для развития туризма.

3.13. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.14. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.15. Организация разработки и выполнения мероприятий, направленных на улучшение физического, интеллектуального и духовного развития детей и молодёжи, подготовка предложений главе Ясиноватского муниципального округа по вопросам реализации молодёжной политики и физкультурно-спортивной сферы.

3.16. Принятие участия в разработке проекта программы социально-экономического и культурного развития, проекта бюджета города по направлению туризма, физкультурно-спортивной и молодёжной сферы, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Организация и проведение мероприятий, предусмотренных календарными планами Отдела.

3.18. Формирование и утверждение календарных планов учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.19. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств (подготовка бюджетных запросов, смет доходов и расходов и др.) для реализации молодёжной политики, физической культуры, спорта и сферы туризма.

3.20. Подготовка проектов муниципальных программ, планов и прогнозов для улучшения физического воспитания, и спорта, оздоровления, а также для финансирования материально-технического обеспечения этих проектов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ.

3.21. Обеспечение формирования и утверждения календарных планов физкультурно-спортивных и молодёжных мероприятий.



3.22. Координирование работы учреждений и организаций по физической культуре и спорту по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23. Проверка совместно с соответствующими отраслевыми функциональными органами Администрации состояния работы по физической культуре и спорту в учебных заведениях, а также на предприятиях и в организациях всех форм собственности.

3.24. Подача в установленном порядке ходатайства о награждении спортсменов, тренеров, меценатов и работников сферы физической культуры и спорта городскими и государственными наградами, а также о назначении городских и государственных стипендий ведущим спортсменам в рамках компетенции Отдела.

3.25. Комплектация сборных команд города и Муниципального округа по видам спорта, обеспечение организации подготовки и участия спортсменов в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

3.26. Организация работы по подготовке спортивного резерва, координация развития детско-юношеской спортивной школы, обеспечение и контроль над организацией учебно-тренировочного процесса.

3.27. Планирование расходов на проведение общегородских спортивно-массовых мероприятий, участие в соревнованиях высшего уровня и на содержание учреждений спорта, расположенных на территории Муниципального округа.

3.28. Привлечение в установленном порядке физкультурно-спортивных, других общественных и благотворительных организаций к выполнению социальных программ и проектов, направленных на развитие физической культуры и спорта.

3.29. Содействие развитию волонтерской деятельности в физкультурно - спортивной и молодежной сферах.

3.30. Осуществление контроля над целевым использованием и техническим состоянием физкультурно-оздоровительных объектов, расположенных на территории Муниципального округа, обеспечение их эффективного использования.

3.31. Содействие работе творческих союзов, других общественных, некоммерческих организаций, которые действуют на территории Муниципального округа в сфере молодежи, физкультуры и спорта путём проведения совещаний, семинаров, консультаций.

3.32. Организация и участие в проведении среди всего населения на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики соревнований и других спортивных мероприятий, которые влияют

на развитие пропаганды здорового образа жизни, олимпийского и параолимпийского движения.

3.33. Координация деятельности учреждений и организаций по физической культуре и спорту по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, осуществление анализа финансово-экономических показателей.

3.34. Организационное, документационное обеспечение работы комиссий, рабочих групп, созданных Администрацией для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела, оформление протоколов их заседаний и осуществление контроля выполнения протокольных поручений.

3.35. Организационная и документационная подготовка совещаний с участием главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, оформление протоколов и осуществление контроля выполнения протокольных поручений.

3.36. Подготовка проектов распоряжений главы Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.37. Рассмотрение, по поручению главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы Администрации обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступивших в Администрацию, и подготовка ответов на них.

3.38. Осуществление приёма граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в Отдел, и подготовка ответов на них.

3.39. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчётных форм по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для предоставления главе Ясиноватского муниципального округа, заместителю главы Администрации, Министерству молодёжной политики Донецкой Народной Республики и Министерству спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

3.40. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации, в телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации.

3.41. Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы Администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ясиноватского муниципального округа и настоящим Положением.

#### 4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главе Ясиноватского муниципального округа проекты распоряжений и постановлений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых функциональных органов Администрации подразделений администрации Ясиноватского муниципального округа и ее территориальных органов, органов государственной власти, предприятий и организаций различных форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Вносить предложения (представления) главе Ясиноватского муниципального округа:

1) о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

2) о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3) о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаний с участием главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Созывать и проводить, по согласованию с главой Ясиноватского муниципального округа, межведомственные совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Отдела.

4.7. Привлекать по согласованию с главой Ясиноватского муниципального округа специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение главе Ясиноватского муниципального округа и (или) заместителю главы администрации Ясиноватского муниципального округа методические материалы и

рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Муниципального округа.

4.9. Планировать и осуществлять свою деятельность, определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с настоящим Положением.

Отдел имеет иные права, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами.

4.10. При реорганизации, ликвидации Отдела его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Ясиноватского муниципального округа, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ясиноватского муниципального округа по согласованию с Министерством молодёжной политики Донецкой Народной Республики и Министерством спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно главе Ясиноватского муниципального округа, заместителю главы администрации Ясиноватского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, назначенный распоряжением главы Ясиноватского муниципального округа.

5.4. Должностные обязанности, права, ответственность начальника отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. Начальник отдела:

1) по поручению главы Ясиноватского муниципального округа в установленном порядке представляет интересы Администрации в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководство Отделом, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для выполнения сотрудниками Отдела;

3) действует от имени Отдела во взаимоотношениях с отраслевыми функциональными органами Администрации, различными учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами по хозяйственным, финансово-экономическим и организационным вопросам, заключает договоры; открывает счета в финансовых учреждениях; несёт персональную ответственность за выполнение задач, которые относятся к компетенции Отдела;

4) организует деятельность Отдела, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, контролирует их выполнение;

5) распределяет функциональные обязанности работников Отдела;

6) утверждает календарные и текущие планы работы подведомственных учреждений Отдела;

7) осуществляет контроль над:

выполнением работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и данных им поручений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

выполнением мероприятий в соответствии с планами работы подведомственных учреждений Отдела;

соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Отдела;

8) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению;

9) готовит и согласовывает проекты распоряжений, постановлений главы Ясиноватского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

10) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению главы Ясиноватского муниципального округа, заместителя главы администрации – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

11) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разрабатывает меры по своевременному рассмотрению, поступивших предложений, заявлений, жалоб;

12) открывает и закрывает в Банке Донецкой Народной Республики текущие счета для осуществления расчетно-кассовых операций с бюджетными средствами, подписывает платежные документы;

13) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Отдела;

14) подписывает муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг в сфере спорта, туризма и молодежной политики, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 г. № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

15) вносит по согласованию с заместителем главы администрации на рассмотрение главе Ясиноватского муниципального округа представления о поощрении работников Отдела или применении к ним дисциплинарных взысканий;

16) обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе;

17) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности;

18) вносит по согласованию с заместителем главы Ясиноватского муниципального округа на рассмотрение главе администрации предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

19) от имени Отдела подписывает все документы, представляет Отдел в отраслевых (функциональных) органах Администрации, Ясиноватском муниципальном совете, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно – правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, действует от имени Отдела без доверенности в пределах своей компетенции;

20) Отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации, Ясиноватским муниципальным советом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно – правовой формы и формы собственности, юридическими и физическими лицами, в пределах своих полномочий;

21) назначает на должность и увольняет с должности директоров подведомственных учреждений, в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Разрабатывает и предоставляет главе Ясиноватского муниципального округа на утверждение должностные инструкции работников Отдела.

5.7. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации, номенклатурой дел Отдела.

5.8. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение дел постоянного срока хранения, образующихся в деятельности Отдела, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

5.9. При реорганизации Отдела, дела постоянного срока хранения, документы по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.