



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2025 года
г. Ясиноватая

№ 175

**О внесении изменений в решение Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 г. № 60
«Об учреждении сектора культуры администрации
Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики
и утверждении Положения о секторе культуры администрации
Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 года № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год», решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 31 января 2025 года № 168 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики», решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 года № 165 «О возложении временного исполнения полномочий главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 27, Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 24 мая 2025 года № 100, Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 года № 60 «Об учреждении сектора культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о секторе культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В тексте Решения и Положения о секторе культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного Решением слова «Сектор культуры Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики» во всех падежах заменить словами «Отдел культуры» в соответствующих падежах;

1.2. В пункте 1 Решения:

1.2.1. после слов «Учредить сектор культуры администрации» дополнить словом «Ясиноватского»;

1.2.2. слова «Сектор культуры администрации Ясиноватского МО» заменить словами «Отдел культуры администрации Ясиноватского МО»;

1.3. Положения об отделе культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденное Решением изложить в новой редакции (прилагается).

3. Наделить начальника отдела культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Ищенко Ларису Ивановну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией отдела культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

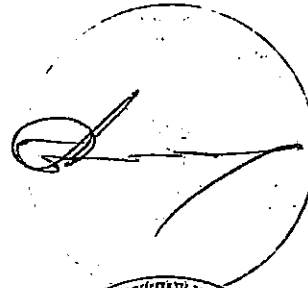
4. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnpa-dnr.ru/>.

5. Решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта - <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в сфере культуры, возникшие с 01 января 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики Пеняева Александра Михайловича.

Председатель
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



А. П. Бондарь

Заместитель главы
администрации Ясиноватского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(действующий на основании решения
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой народной Республики от 29 января 2025 года
№ 165 «О возложении временного исполнения
полномочий главы муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики»)



А. М. Пеняев

13 февраля 2025 года

Приложение к решению
Ясиноватского муниципального
совета
Донецкой Народной от 06 января 2024 г.
№ 60
(в редакции решения Ясиноватского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
от 13 февраля 2025 года № 175)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ясиноватского муниципального
совета Донецкой Народной
от 06 января 2024 года № 60
(в редакции решения Ясиноватского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
от 13 февраля 2025 года № 175)

**Положение
об отделе культуры
администрации Ясиноватского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Отдел культуры), является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и подчиняется непосредственно главе муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – глава Ясиноватского муниципального округа).

Полное наименование Отдела культуры: Отдел культуры администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращённое наименование Отдела культуры: Отдел культуры администрации Ясиноватского МО.

1.2. Отдел культуры осуществляет деятельность по управлению вопросами местного значения в области культуры на территории муниципального

образования Ясиноватский муниципальный округ (далее – Ясиноватский муниципальный округ).

1.3. Правовую основу деятельности Отдела культуры составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о культуре, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Ясиноватского муниципального округа, настоящее Положение.

1.4. Отдел культуры осуществляет свою деятельность за счёт средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел культуры является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения Отдела культуры: Донецкая Народная Республика, м.о. Ясиноватский, г. Ясиноватая.

Адрес юридического лица: 286000, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Ясиноватский, г. Ясиноватая, ул. Орджоникидзе, д. 147.

1.7. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью Ясиноватского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Отдела культуры и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.

Отдел культуры пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.

1.8. Положение об Отделе культуры утверждается решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный совет).

1.9. Структура, штатная численность Отдела культуры утверждаются нормативным правовым актом главы Ясиноватского муниципального округа.

1.10. В ведении Отдела культуры находятся юридические лица муниципальные учреждения (далее – Подведомственные учреждения) следующих типов:

- учреждения культуры;
- учреждения дополнительного образования;
- учреждения, на которые возлагаются функции бухгалтерского учёта и отчётности;
- другие учреждения.

1.11. Отдел культуры осуществляет функции по координации деятельности Подведомственных учреждений, в том числе в части финансово-хозяйственной деятельности, приёма и увольнения руководителей Подведомственных учреждений, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Подведомственных учреждений.

1.12. Отдел культуры может иметь эмблему и официальный сайт.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела культуры являются:

2.1. Реализация на территории Ясиноватского муниципального округа политики в сфере культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры и культуры), находящихся в собственности Ясиноватского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ясиноватского муниципального округа.

2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ясиноватского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.4. Организация культурно-досуговой деятельности, в том числе путём проведения фестивалей, конкурсов, выставок, праздников и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Содействие созданию и популяризации произведений духовной и нематериальной культуры, формированию системы эстетического воспитания.

2.6. Организация дополнительного образования детей, библиотечного и музейного обслуживания.

2.7. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ясиноватского муниципального округа.

2.8. Содействие в прохождении подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Подведомственных учреждений.

3. Основные функции

Отдел культуры в соответствии с возложенными задачами, в пределах полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и настоящим Положением, выполняет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние и принимает участие в проведении политики в сфере культуры на территории Ясиноватского муниципального округа.

3.2. Организует и проводит мероприятия по выявлению и учёту объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

3.3. Обеспечивает культурное обслуживание населения Ясиноватского муниципального округа с учётом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.4. Создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в Ясиноватском муниципальном округе.

3.5. Создаёт условия для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

3.6. Создаёт условия для деятельности музейных учреждений округа. Принимает решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций государственной части Музейного фонда Российской Федерации из муниципального музея другим музеям, юридическим и физическим лицам в пределах Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Создаёт условия для предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.8. Осуществляет управление деятельностью Подведомственных учреждений посредством регулирования их деятельности с анализом эффективности их работы и выработкой предложений по её повышению, в том числе в части финансово-хозяйственной деятельности, приёма и увольнения директора, контроль и организационно-методическое обеспечение их деятельности.

3.9. Проводит кадровую политику, направленную на укомплектование Подведомственных учреждений квалифицированными специалистами, формирует в пределах своей компетенции кадровый резерв.

3.10. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере культуры, искусства, образования, культурно-досуговой, библиотечной и музейной деятельности.

3.11. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, предусмотренных на

содержание Отдела культуры и Подведомственных учреждений, реализацию возложенных задач в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Утверждает распределение доходов и расходов Подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств Ясиноватского муниципального округа.

3.13. Даёт предложения по формированию муниципального заказа на:

1) библиотечное обслуживание населения;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3) содержание музеев;

4) дополнительное образование;

5) сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.

3.14. Принимает участие в разработке уставов и положений Подведомственных учреждений, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Осуществляет приём граждан и рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, а также поступивших в Администрацию и готовит проекты ответов на них.

3.16. Осуществляет деятельность, в пределах своих полномочий, направленную на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ясиноватского муниципального округа.

3.17. Согласовывает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты землеустройства в случае передачи земельных участков в аренду или постоянное пользование.

3.18. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой народной Республики и иными нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.

4. Права Отдела культуры

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел культуры имеет право:

4.1. Инициировать и ходатайствовать перед главой Ясиноватского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации Подведомственных учреждений.

4.2. Разрабатывать программы комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Запрашивать и получать, в установленном действующим законодательством порядке, от отраслевых (функциональных) органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Инициировать проведение заседаний комиссий, совещаний, по вопросам сферы культуры, с участием Главы Ясиноватского муниципального округа, заместителей Главы Ясиноватского муниципального округа.

Вносить предложения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры.

4.5. Вносить Министерству культуры Донецкой Народной Республики ходатайства о присвоении творческим коллективам звания «образцовый», «народный».

4.6. Заключать для нужд Отдела культуры, в установленном действующим законодательством порядке, контракты, договоры, дополнительные соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4.7. Привлекать для реализации возложенных на Отдел культуры задач специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководителем).

4.8. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение Главе Ясиноватского муниципального округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, для использования в деятельности Администрации.

4.9. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Отделом культуры целей и реализацию возложенных на него задач и функций.

4.10. Выступать истцом, ответчиком, третьей стороной в судах всех инстанций по вопросам защиты законных прав и интересов Отдела культуры.

4.11. Представлять в установленном действующим законодательством порядке к поощрению и награждению работников Подведомственных учреждений государственными наградами, почётными званиями.

4.12. Реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.

5. Имущество и средства Отдела культуры

5.1. Бухгалтерский учёт и отчётность Отдела культуры ведётся учреждением, на которое возлагаются указанные функции.

5.2. Отдел культуры осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, предусмотренных на содержание Отдела культуры и Подведомственных учреждений, реализацию возложенных задач в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Отдел культуры имеет бюджетные полномочия получателя, осуществляющего операции со средствами, поступающими во временное распоряжение.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счёт средств бюджета Ясиноватского муниципального округа в пределах утвержденных ассигнований на его содержание, а также бюджетных, внебюджетных фондов и других источников финансирования, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.5. Штатное расписание Отдела культуры утверждается Главой Ясиноватского муниципального округа.

5.6. Начальник Отдела культуры в пределах своей компетенции:

5.6.1. Проводит анализ затрат на содержание сферы культуры, Подведомственных учреждений.

5.6.2. Оказывает методическую помощь в совершенствовании экономических мер в сфере культуры.

5.6.3. Обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подведомственных учреждений в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета Ясиноватского муниципального округа.

5.6.4. Способствует организации хозяйственной деятельности Подведомственных учреждений, участвует в разработке планов по предоставлению платных услуг населению.

5.6.5. Рассматривает предложения по текущим и капитальным ремонтам Подведомственных учреждений.

6. Организация деятельности Отдела культуры и управление Отделом культуры

6.1. Отдел культуры возглавляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Ясиноватского муниципального округа.

Начальник Отдела культуры подчиняется непосредственно Главе Ясиноватского муниципального округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций.

6.2. Глава Ясиноватского муниципального округа назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Отдела культуры.

6.3. Начальник Отдела культуры:

6.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела культуры на принципах единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа, настоящим Положением.

6.3.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела культуры.

6.3.3. Предоставляет Главе Ясиноватского муниципального округа ходатайства о поощрении работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

6.3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела культуры.

6.3.5. Принимает участие в разработке уставов и положений Подведомственных учреждений, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.3.6. Назначает на должность, освобождает от должности руководителей Подведомственных учреждений.

6.3.7. Отменяет приказы руководителей Подведомственных учреждений, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики и иным нормативным правовым актам Ясиноватского муниципального округа.

6.3.8. Участвует в организации аттестации руководителей и работников Подведомственных учреждений.

6.3.9. Представляет Отдел культуры в Ясиноватском муниципальном совете.

6.3.10. Взаимодействует и запрашивает, в установленном действующим законодательством порядке, от отраслевых (функциональных) органов Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, с правами юридического лица, предприятий, учреждений и организаций документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела культуры.

6.3.11. Действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами во всех без исключения предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Заключает и подписывает договоры, контракты на закупку товаров, работ и услуг в сфере культуры, в установленном действующим законодательством порядке, а также документы, связанные с их исполнением. Открывает счета в органах Федерального Казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытых в установленном действующим законодательством порядке.

6.3.12. Осуществляет в установленном действующим законодательством порядке управление имуществом, находящимся на балансе Отдела культуры.

6.3.13. Утверждает в установленном действующим законодательством порядке сметы доходов и расходов.

6.3.14. Способствует организации хозяйственной деятельности Подведомственных учреждений, участвует в разработке планов по предоставлению платных услуг населению.

6.3.15. Распоряжается финансовыми средствами в пределах утверждённых смет и ассигнований.

6.3.16. Осуществляет распределение выделенных на сферу культуры бюджетных ассигнований, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, а также других материальных ресурсов, контролирует их рациональное использование.

6.3.17. Осуществляет личный приём граждан и представителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам деятельности Отдела культуры.

6.3.18. В пределах полномочий выдаёт доверенности от имени Отдела культуры.

6.3.19. Обеспечивает и соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности работниками Отдела культуры.

6.3.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация, ликвидация Отдела культуры производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Ясиноватского муниципального округа.